



COMUNE DI SANSEPOLCRO

(Provincia di AREZZO)

Via Matteotti n. 1 – 52037 Sansepolcro (AR)

Tel. 0575/7301 – Posta elettronica certificata PEC:

comunesansepolcro@postacert.toscana.it

C.F.-P.IVA 00193430519

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO, PROFILO PROFESSIONALE AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE, AREA DEGLI ISTRUTTORI, DA ASSEGNARE AL COMUNE DI SANSEPOLCRO (AR), RISERVATO AI SENSI DELL'ART. 1014, COMMA 1 LETT. A) E DELL'ART. 678, COMMA 9 DEL D.LGS. 66/2010, AI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE

La Responsabile del Servizio Personale in esecuzione della determinazione n. 312 del 24/03/20025

VISTO:

- Il D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e ss.mm.ii., Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;
- Il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii., Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- Il vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali 2019 – 2021 sottoscritto il 16 novembre 2022;
- Il D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e ss.mm.ii., Codice delle pari opportunità tra uomo e donna;
- Il D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e ss.mm.ii., Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- Il D.P.R. n. 487 del 09/05/1994 come modificato da ultimo con D.P.R. n.82 del 16/06/2023;
- Il D. Lgs. n. 82 del 07/03/2005 e ss.mm.ii., Codice dell'amministrazione digitale;
- Il D.L. n. 202/2024, come convertito con modificazioni dalla L. 21 febbraio 2025, n. 15 "Disposizioni urgenti in materia di termini normativi";
- Il Decreto Legge 14 marzo 2025 n. 25 recante "disposizioni urgenti in materia di reclutamento delle pubbliche amministrazioni";
- Lo Statuto del Comune di Sansepolcro approvato, da ultimo con deliberazione di Consiglio Comunale n. 136 del 19.09.2016;
- Il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi del Comune di Sansepolcro approvato, da ultimo, con Deliberazione Giunta Comunale n. 42 del 18/02/2022;
- Il Regolamento di disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione approvato, da ultimo, con atto di Giunta Comunale n. 374 del 20/12/2024;

RENDE NOTO

Articolo 1

Oggetto del concorso e della procedura concorsuale.

1. E' indetto, in esecuzione di quanto previsto dalla Delibera di Giunta n. 37 del 18/02/2025, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027,



COMUNE DI SANSEPOLCRO

(Provincia di AREZZO)

Via Matteotti n. 1 – 52037 Sansepolcro (AR)

Tel. 0575/7301 – Posta elettronica certificata PEC:

comunesansepolcro@postacert.toscana.it

C.F.-P.IVA 00193430519

un concorso pubblico per esami per la copertura, con contratto a tempo pieno ed indeterminato, per n. 1 posti di Agente di Polizia Municipale, Area degli istruttori, da assegnare al Comune di Sansepolcro.

2. Ai sensi dell'art. 1014, comma 1 lett. a) e dell'art. 678, comma 9 del D. Lgs. 66/2010, con il presente concorso essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, n. 1 posto in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA.

3. Ai sensi dell'art. 1, comma 9-bis del D.L. 44/2023, convertito con legge 74/2023, con il presente concorso costituisce frazione di riserva a favore dei volontari che hanno concluso senza demerito il servizio civile universale.

4. Il presente bando è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dall'art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001 e dal D.Lgs. 11/04/2006, n. 198, e nel rispetto del decreto interministeriale del 14/11/2021 in tema di misure per assicurare nelle prove scritte dei concorsi pubblici, a tutti i soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA) la possibilità di sostituire tali prove con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove.

5. Le modalità del concorso ed i criteri di valutazione delle prove sono disciplinati dal D. Lgs. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, dal Regolamento comunale sulla disciplina dei concorsi e dal presente bando.

6. Con nota prot. n. 29486 del 23/12/2024, indirizzata alla Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della Funzione Pubblica Ufficio Personale Pubbliche Amministrazioni - Servizio mobilità, il Comune di Sansepolcro ha avviato la procedura di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni. Allo scadere dei 20 giorni stabiliti dall'art. 34 bis non sono pervenute assegnazioni di personale in mobilità dagli Enti destinatari della nota suddetta.

7. Il presente bando costituisce *lex specialis* e, pertanto, la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura concorsuale comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute e previste dal Regolamento dei concorsi e selezioni per le assunzioni presso l'Ente.

Articolo 2

Ruolo professionale e competenze richieste

Il contenuto professionale del profilo di Agente di Polizia Municipale (Area degli Istruttori) prevede lo svolgimento delle seguenti attività, che sinteticamente si elencano a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- a) prevenzione, accertamento e repressione delle infrazioni al Codice della Strada, a leggi, regolamenti, ordinanze ed attività inerenti la polizia amministrativa;
- b) pronto intervento in situazioni di emergenza ed altri interventi previsti da leggi e regolamenti;
- c) istruzione di pratiche e predisposizione di relazioni per l'autorità giudiziaria ed amministrativa, di atti e relazioni riguardanti le materia di competenza della Polizia Locale che implicano conoscenze e applicazioni di leggi e regolamenti;
- d) funzioni – nell'ambito territoriale - di polizia giudiziaria, stradale ed ausiliarie di pubblica sicurezza secondo le normative vigenti;
- e) collaborazione, in ambito di pianificazione del traffico e dell'educazione stradale, allo studio ed alla pianificazione degli interventi nonché alle relative attività educative;



COMUNE DI SANSEPOLCRO

(Provincia di AREZZO)

Via Matteotti n. 1 – 52037 Sansepolcro (AR)

Tel. 0575/7301 – Posta elettronica certificata PEC:

comunesansepolcro@postacert.toscana.it

C.F.-P.IVA 00193430519

- f) guida degli automezzi e motomezzi di servizio e utilizzo degli attrezzi, strumenti tecnici ed informatici anche complessi a disposizione;
- g) servizio d'ordine, di scorta e di rappresentanza in occasione di pubbliche funzioni e manifestazioni;
- h) interventi per la regolamentazione del traffico veicolare e servizio di vigilanza di quartiere;
- i) svolgimento, laddove delegato, di attività d'indagine;
- j) recapito e notificazione di atti;
- k) coordinamento e controllo personale nell'esecuzione delle attività svolgendo funzioni di coordinamento della pattuglia;
- l) ogni altra attività richiesta dal ruolo rivestito.

Per lo svolgimento di tali attività si richiedono le seguenti conoscenze, competenze e capacità professionali:

- adeguate conoscenze su tutte le materie previste al successivo art. 8 “Tipologie e contenuto delle prove”;
- sufficiente conoscenza della lingua inglese;
- buona conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse;

Sono altresì richieste le seguenti competenze trasversali che si ritengono maggiormente strategiche (c.d. soft skills):

- competenze comunicative e relazionali: comunicazione interpersonale, lavoro di gruppo, competenze relazionali. Le relazioni interne sono anche di natura negoziale ed anche con posizioni organizzative al di fuori dell'unità organizzativa d'appartenenza, quelle esterne (con altre istituzioni) sono anche di tipo diretto, quelle con l'utenza sono di natura diretta, anche complesse, e negoziali.
- competenze di efficacia personale: coscienziosità;
- competenze realizzative: capacità di agire in autonomia rispetto a criteri prestabiliti nelle linee essenziali con significativa ampiezza delle soluzioni possibili;
- capacità di analisi e problem solving;
- motivazione al ruolo.

Articolo 3

Trattamento economico e previdenziale

1. Al profilo professionale “Agente di polizia locale”, area degli Istruttori, è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dal CCNL del comparto Funzioni Locali e dal CCDI di ente.
2. In particolare, ai sensi del CCNL per il personale del Comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 16/11/2022, il trattamento economico annuo di base spettante per l'area degli Istruttori, fatti salvi i miglioramenti economici previsti dai contratti sottoscritti dopo la pubblicazione del presente bando, si compone di:
 - retribuzione tabellare per 12 mensilità € 21.392,87 cui aggiungere la tredicesima mensilità;ed inoltre:
 - l'indennità di comparto secondo le previsioni contrattuali;
 - le specifiche indennità previste dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro per il profilo oggetto di selezione;
 - ulteriori indennità se previste.
3. Lo stipendio e gli assegni sono soggetti alle trattenute di legge erariali, assistenziali e previdenziali.



COMUNE DI SANSEPOLCRO

(Provincia di AREZZO)

Via Matteotti n. 1 – 52037 Sansepolcro (AR)

Tel. 0575/7301 – Posta elettronica certificata PEC:

comunesansepolcro@postacert.toscana.it

C.F.-P.IVA 00193430519

Articolo 4

Tassa di concorso

1. Per la partecipazione al concorso è previsto il pagamento di una tassa di concorso pari a € 10,33 (euro dieci/33) – CAUSALE: “COGNOME E NOME CANDIDATO-CONCORSO AGENTE P.M. 2025” – da effettuarsi, esclusivamente tramite il sistema PagoPA collegandosi a:

a. Pagamenti spontanei:

https://portale.comune.sansepolcro.ar.it/portal/servizi/pagamenti/nuovo_modello_online/1

Collegandosi a questa pagina l'importo di €. 10,33 risulta già impostato e risulta necessario indicare la causale di versamento e l'intestatario del pagamento.

b. Pagamenti con autenticazione:

<https://portale.comune.sansepolcro.ar.it/portal/autenticazione/>

Collegandosi a questa pagina è possibile autenticarsi con SPID e CIE, cliccando poi su Pagamenti OnLine-Pagamenti spontanei-tassa di concorso si viene indirizzati al dovuto, all'interno del quale è necessario inserire solo la causale.

Art. 5

Requisiti generali e specifici per l'ammissione

1. Al concorso possono partecipare coloro che, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, sono in possesso dei seguenti requisiti:

a) Requisiti Generali:

- cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per gli aspiranti appartenenti alla Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174, e successive modificazioni
- età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo allo scadere del bando;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso, che comportano l'interdizione dai pubblici uffici, o che possano influire sull'idoneità morale e sull'attitudine ad espletare l'attività di pubblico impiegato. Si precisa che ai sensi della legge n.475/99, la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;
- non essere stati destituiti o dichiarati decaduti da un pubblico impiego ai sensi degli artt. 85 e 127 del D.P.R. n. 3/1957, ovvero di non essere stati licenziati (con o senza preavviso) da un pubblico impiego ai sensi delle disposizioni dei CC.C.N.L. relativi ai diversi Comparti pubblici e ai sensi dell'art. 55 quater del D.Lgs. 165/2001 (licenziamento disciplinare);
- per i cittadini italiani, posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, ai sensi dell'art. 1 della Legge 23/08/2004 n. 226, non essere stati riconosciuti obiettori di coscienza, ovvero per coloro che sono stati ammessi al servizio civile come obiettori di coscienza, essere collocati in congedo da almeno cinque anni e aver avanzata richiesta di rinuncia allo status di obiettore di coscienza entro la data di scadenza per la domanda di ammissione alla procedura selettiva, attraverso presentazione di apposita dichiarazione presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile, come previsto dall'art. 636, comma 3 del D. Lgs. n. 66/2010;
- non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del Codice Penale, ai sensi dell'art. 35-bis, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 165/2001;



COMUNE DI SANSEPOLCRO

(Provincia di AREZZO)

Via Matteotti n. 1 – 52037 Sansepolcro (AR)

Tel. 0575/7301 – Posta elettronica certificata PEC:

comunesansepolcro@postacert.toscana.it

C.F.-P.IVA 00193430519

- non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconferibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013 al momento dell'assunzione in servizio (nel caso di incompatibilità e inconferibilità previste dal citato D.Lgs. n. 39/2013, attestare la volontà di risolvere la situazione nel caso di esito positivo del concorso);
- conoscenza della lingua inglese (art. 37, comma 1°, del D.Lgs n. 165/2001 come modificato dall'art. 7 del D.Lgs. n. 75/2001).
- conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche ed applicazioni informatiche più diffuse.
- possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso all'area funzionale.
- Possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego:
- il candidato dovrà possedere sana e robusta costituzione idonea allo svolgimento incondizionato dei compiti di istituto e all'espletamento del servizio in piena sicurezza. L'accertamento del possesso di tale requisito sarà effettuato tramite il medico competente ex D. Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.
- essere in possesso dei requisiti, previsti dall'art. 5, comma 2, Legge 65/1986, necessari per il conferimento della qualifica di agente di pubblica sicurezza, ovverosia:
 - godimento dei diritti civili e politici;
 - non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo;
 - non essere stati sottoposti a misura di prevenzione;
 - non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici.

Sono fatti salvi gli altri requisiti previsti da leggi o regolamenti speciali.

b) Requisiti Specifici

1. Titolo di studio:

Possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale valido per l'accesso all'Università, o titolo superiore o riconosciuto equipollente per effetto di legge.

Coloro che sono in possesso di un **titolo di studio conseguito all'estero** possono partecipare al concorso esclusivamente previo espletamento di una procedura di riconoscimento ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D. Lgs. 165/2001.

La richiesta di equivalenza deve essere rivolta al Dipartimento della Funzione Pubblica entro la data di scadenza del bando. Il Decreto di riconoscimento del titolo deve essere posseduto e prodotto entro la data di approvazione della graduatoria finale di merito (il modulo per la richiesta e le relative istruzioni sono disponibili sul sito del Dipartimento della Funzione Pubblica al seguente indirizzo:

www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica)

I cittadini italiani in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero dovranno allegare idonea documentazione attestante l'equivalenza del proprio titolo di studio a quello richiesto dal presente bando.

Il candidato è ammesso con riserva qualora non sia ancora stato emesso dalle competenti autorità il provvedimento di riconoscimento, ma sia stata avviata la relativa procedura, fermo restando che detto riconoscimento dovrà essere obbligatoriamente posseduto al momento dell'assunzione. La procedura di riconoscimento dovrà essere avviata entro la data di scadenza del bando, a pena di esclusione dalla selezione.

2. Idoneità psico-fisica:

Gli aspiranti dovranno inoltre risultare in possesso dei requisiti psico-fisici di cui al D.M. del 28 aprile 1998 previsti per il porto d'armi, tra cui:



COMUNE DI SANSEPOLCRO

(Provincia di AREZZO)

Via Matteotti n. 1 – 52037 Sansepolcro (AR)

Tel. 0575/7301 – Posta elettronica certificata PEC:

comunesansepolcro@postacert.toscana.it

C.F.-P.IVA 00193430519

1) Requisiti visivi: acutezza visiva non inferiore a 8/10 per l'occhio che vede meglio, raggiungibile con lenti sferiche o cilindriche positive o negative di qualsiasi valore diottrico; l'acutezza visiva può essere raggiunta anche con l'adozione di lenti a contatto, anche associate ad occhiali. Per i monocli (organici e funzionali) l'acutezza visiva deve essere di almeno 8/10, raggiungibile anche con correzione di lenti normali o corneali, o con l'uso di entrambe. Senso cromatico sufficiente con percezione dei colori fondamentali, accertabile con il test delle matassine colorate.

2) Requisiti uditivi: soglia uditiva non superiore a 30dB nell'orecchio migliore, (come soglia si intende il valore medio della soglia audiometrica espressa in dB HL per via aerea alle frequenze di 500, 1000, 2000 Hz) o, in alternativa, percezione della voce di conversazione con fonemi combinati a non meno di sei metri di distanza complessivamente.

Tale requisito può essere raggiunto anche con l'utilizzo di protesi acustiche adeguate.

In caso di valori di soglia superiori a quelli sopra indicati, l'idoneità è limitata all'esercizio della caccia in appostamento.

3) Adeguata capacità funzionale degli arti superiori e della colonna vertebrale, raggiungibile, in caso di minorazioni, anche con l'adozione di idonei mezzi protesici od ortesici che consentano potenzialmente il maneggio sicuro dell'arma.

4) Assenza di alterazioni neurologiche che possano interferire con lo stato di vigilanza o che abbiano ripercussioni invalidanti di carattere motorio, statico e/o dinamico.

5) Assenza di disturbi mentali, di personalità o comportamentali. In particolare, non deve riscontrarsi dipendenza da sostanze stupefacenti, psicotrope e da alcool. Costituisce altresì causa di non idoneità l'assunzione anche occasionale di sostanze stupefacenti e l'abuso di alcool e/o di psicofarmaci.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

3. Possesso della patente di guida di cat. B. Disponibilità incondizionata alla conduzione di tutti i veicoli in dotazione del Corpo della Polizia Locale del Comune di Sansepolcro (autoveicoli, motoveicoli, ciclomotori, velocipedi).

Disponibilità incondizionata a prestare le diverse modalità di servizio operativo: automontato, motomontato, ciclomontato e appiedato.

4. Assenza di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori.

5. Non trovarsi nella condizione di disabile in conformità a quanto previsto dall'art. 3, comma 4, della L. 68/1999;

6. Assenza di impedimenti al porto o all'uso delle armi ovvero non essere contrari al porto o all'uso delle armi;

7. Pagamento della tassa di concorso:

La ricevuta attestante il pagamento della tassa di concorso dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione al concorso a mezzo portale InPA nella sezione allegati: *“ricevuta versamento tassa di concorso”*.

2. Si ricorda che tutti i requisiti per l'ammissione al concorso, dovranno essere posseduti dal candidato entro la data di scadenza prevista per la presentazione delle domande, nonché al momento dell'instaurazione del rapporto di lavoro.



COMUNE DI SANSEPOLCRO

(Provincia di AREZZO)

Via Matteotti n. 1 – 52037 Sansepolcro (AR)

Tel. 0575/7301 – Posta elettronica certificata PEC:

comunesansepolcro@postacert.toscana.it

C.F.-P.IVA 00193430519

Le dichiarazioni contenute e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000. In caso di atti e/o dichiarazioni false o mendaci, l'interessato incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 del medesimo D.P.R. 445/2000.

3. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, in ogni momento della procedura, a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione rese e di disporre, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti. Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., decade dai benefici conseguenti dal provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Articolo 6

Presentazione della domanda - Termine e modalità

1. La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere **redatta e inoltrata esclusivamente in modalità telematica** attraverso il Portale unico del reclutamento www.inpa.gov.it di cui all'art. 35-ter D. Lgs. 165/2001, previa registrazione del candidato sullo stesso portale.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva dal giorno 24 marzo 2025 ore 14.00 al giorno 24 aprile 2025 e verrà automaticamente disattivata alle ore 14.00 del giorno 24 aprile 2025.

Pertanto la domanda dovrà essere inoltrata entro e non oltre il giorno 24 aprile 2025 alle ore 14.00 a pena di esclusione.

Dopo tale termine il sistema non consentirà di presentare le domande non perfezionate o in corso di invio.

2. Non sono ammessi a partecipare al concorso i candidati le cui domande siano state redatte, presentate o inviate con modalità diverse da quella sopra indicata.

La registrazione al Portale unico del reclutamento, ai sensi dell'art. 35-ter del D. Lgs. 165/2001, è gratuita e può essere effettuata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'art. 64, commi 2-quater e 2-nonies, del Codice dell'Amministrazione Digitale (D. Lgs. 82/2005). L'iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 e del Codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al D. Lgs. 196/2003.

3. Per la presentazione della domanda deve essere osservata la seguente procedura:

- accedere al Portale unico del reclutamento www.inpa.gov.it;
- identificarsi nella piattaforma tramite il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID), oppure Carta d'Identità Elettronica (CIE) oppure Carta Nazionale dei Servizi (CNS) secondo quanto previsto all'art. 64, commi 2-quater e 2-nonies, del D. Lgs. 82/2005 e s.m.i., oppure Identità Digitale Europea “electronic IDentification Authentication and Signature” (eIDAS);
- compilare tutti i campi previsti dal format di candidatura online e quindi inviare la candidatura tramite lo stesso Portale www.inpa.gov.it mediante l'opzione “*Conferma e Invia*” della sezione “*Verifica e Invio*”.

4. La compilazione e l'invio della domanda potranno essere effettuati tutti i giorni, compresi quelli festivi (24 ore su 24). La domanda potrà essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nell'area personale, dando la possibilità di modificare, integrare e completare la compilazione della domanda anche successivamente, entro la data di scadenza del bando.



COMUNE DI SANSEPOLCRO

(Provincia di AREZZO)

Via Matteotti n. 1 – 52037 Sansepolcro (AR)

Tel. 0575/7301 – Posta elettronica certificata PEC:

comunesansepolcro@postacert.toscana.it

C.F.-P.IVA 00193430519

5. Verranno prese in considerazione dall'Amministrazione solo le domande di partecipazione "concluse" ed "inviate" tramite procedura online entro il termine di scadenza del bando. Le domande di partecipazione compilate solo parzialmente, non "concluse" e non "inviate" non saranno ritenute valide ai fini dell'ammissione.

6. Dopo l'invio della domanda la procedura telematica trasmetterà all'indirizzo e-mail indicato dal candidato il riepilogo della domanda sottoscritta in formato pdf, valevole come ricevuta di iscrizione, contenente un **codice di candidatura alfanumerico (codice univoco)**, riconducibile esclusivamente al candidato. Il codice univoco sarà utilizzato dal Comune di Sansepolcro per tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura concorsuale attraverso la pubblicazione sul Portale del Reclutamento inPA e sul sito istituzionale del Comune di Sansepolcro, senza alcuna identificazione del candidato mediante dati anagrafici.

Si raccomanda pertanto di conservare il codice univoco rilasciato dal sistema al momento dell'invio della domanda.

7. In caso di malfunzionamento della piattaforma, accertato da codesta Amministrazione, che impedisca l'utilizzazione della stessa, il termine per la presentazione della domanda è prorogato in misura corrispondente al periodo di mancata operatività del sistema, fermo restando il termine di scadenza originario al fine del possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'Articolo 5 del presente bando. Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line i candidati possono:

- utilizzare l'apposito modulo di assistenza presente sul portale inPA, previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ;
oppure
- contattare il servizio di supporto scrivendo a inpa@funzionepubblica.it.

8. Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

9. Il candidato, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, nel redigere il modulo online per la partecipazione al concorso deve dichiarare, oltre il possesso dei requisiti richiesti dall'Articolo 4 del presente bando, quanto segue:

- le complete generalità (cognome, nome), luogo e data di nascita, residenza e relativo indirizzi, codice fiscale;
- il Comune o Stato dell'U.E. nelle cui liste elettorali risulta iscritto o i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste stesse;
- il codice fiscale;
- l'adeguata conoscenza della lingua italiana (*solo per i cittadini non italiani*);
- l'indirizzo di posta elettronica al quale possono essere inviate eventuali comunicazioni;
- recapito telefonico mobile e/o fisso;
- il possesso di eventuali titoli di preferenza nella nomina previsti dall'art. 5 del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487;
- eventuali condanne penali riportate, oppure di non aver riportato condanne penali, oppure di essere sottoposto a procedimento penale. La sussistenza di una pregressa condanna penale non è di per sé causa ostativa all'assunzione, a meno che si tratti di condanna per un reato che impedisca la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione perché da esso deriva l'interdizione dai pubblici uffici, o l'incapacità di contrarre con la p.a., o l'estinzione del rapporto di impiego (artt. 28, 29, 32-ter, 32-quater, 32-quinquies Cod. Pen., artt. 3, 4, 5, L. 27 marzo 2001,



COMUNE DI SANSEPOLCRO

(Provincia di AREZZO)

Via Matteotti n. 1 – 52037 Sansepolcro (AR)

Tel. 0575/7301 – Posta elettronica certificata PEC:

comunesansepolcro@postacert.toscana.it

C.F.-P.IVA 00193430519

n. 97). Negli altri casi, sarà cura dell'Amministrazione accertare autonomamente la gravità dei fatti penalmente rilevanti compiuti dall'interessato, ai fini dell'accesso al pubblico impiego. Tale controllo è effettuato con lo scopo di accertare la sussistenza dell'elemento fiduciario che costituisce il presupposto fondamentale del rapporto tra datore di lavoro e lavoratore, nonché ai fini della valutazione dell'esistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività di pubblico impiegato;

- in riferimento al requisito del titolo di studio posseduto, l'anno di conseguimento, l'istituto che l'ha rilasciato e la votazione conseguita;
- l'eventuale appartenenza ad una delle categorie che dà diritto a beneficiare della riserva di cui all'Articolo 1 del presente bando;
- l'eventuale possesso di titoli che, a parità di punteggio, danno diritto alla preferenza di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e sue successive modifiche, riportati all'Articolo 12 bis;
- di essere a conoscenza che l'ammissione al concorso, la data, il calendario ed il luogo di svolgimento delle prove, nonché l'esito delle stesse, saranno resi noti ai candidati esclusivamente mediante avviso pubblicato sul sito internet del Comune di Sansepolcro all'indirizzo www.comune.sansepolcro.ar.it e sul Portale del Reclutamento inPA all'indirizzo www.inpa.gov.it e che tale modalità di comunicazione sostituisce la lettera di convocazione e costituisce notifica ad ogni effetto di legge;
- l'indicazione dell'indirizzo esatto presso il quale si desidera ricevere eventuali comunicazioni relative al concorso, l'indirizzo di posta elettronica ed eventuale recapito telefonico, impegnandosi a comunicare tempestivamente ogni variazione intervenuta successivamente alla presentazione della domanda. Si precisa, ad ogni modo, che tutte le comunicazioni relative al concorso saranno effettuate esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale del Comune ai sensi dell'art. 10, che si consiglia a tal fine di controllare frequentemente;
- gli ausili e tempi aggiuntivi per svolgere le prove concorsuali in relazione all'eventuale propria condizione;
- la misura di cui intende usufruire tra quelle previste dall'art. 3, comma 4-bis del D.L. 80/2021, convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2021, n. 113, per i candidati con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA)

Come previsto dall'art. 3, comma 4-bis, del D.L. 80/2021, convertito con modificazioni dalla L. 113/2021, i candidati in possesso di una diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), ai sensi del decreto interministeriale 9 novembre 2021, attuativo della predetta normativa, potranno richiedere di sostituire la prova scritta con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento della medesima prova. Tali candidati dovranno fare esplicita richiesta nella domanda di partecipazione, in apposito spazio disponibile nel modulo elettronico del sistema, della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi di cui necessita che deve essere opportunamente documentato ed esplicitato con apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico-legale dell'Azienda sanitaria di riferimento o da equivalente struttura pubblica.

La concessione e l'assegnazione delle misure indicate sarà determinata a insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione allegata alla domanda online e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal Decreto Ministeriale del 9/11/2021 cit. adottato dal Ministero della P.A. di concerto con il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e del Ministero per la Disabilità. In ogni caso, i tempi aggiuntivi eventualmente concessi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova.



COMUNE DI SANSEPOLCRO

(Provincia di AREZZO)

Via Matteotti n. 1 – 52037 Sansepolcro (AR)

Tel. 0575/7301 – Posta elettronica certificata PEC:

comunesansepolcro@postacert.toscana.it

C.F.-P.IVA 00193430519

- di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico dei dipendenti, ivi comprese quelle previste dal vigente CCNL comparto Funzioni Locali;
 - il consenso al trattamento dei propri dati personali nel rispetto del Regolamento Europeo n. 679/2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 come successivamente modificato ed integrato;
 - di accettare, senza riserve, le condizioni previste nel presente bando, le disposizioni regolamentari e le procedure dell'ente;
10. Nella piattaforma inPA dovrà essere caricata la seguente **documentazione** a corredo della domanda:
- la documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestante il riconoscimento dell'equivalenza e/o equipollenza del proprio titolo di studio estero a quello richiesto dal bando (*solo per i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero*);
 - la dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica attestante i disturbi specifici di apprendimento (DSA) di cui all'art. 1 della L. 107/2010 e le misure/strumenti compensative/i occorrenti in funzione della propria necessità (*solo per coloro che richiedono i benefici previsti dall'art. 3, comma 4-bis, D. L. 80/2021 convertito con modificazioni dalla L. 113/2021*) pena la mancata fruizione di tali benefici;
 - la documentazione attestante l'appartenenza alle categorie riservatarie indicate all'art. 1 del presente bando (*solo per i candidati che hanno diritto a beneficiare di dette riserve*);
 - eventuale documentazione comprovante l'avvio della procedura per l'emanazione del provvedimento di cui all'art. 38, comma 3 del D. Lgs. 165/2001.
 - la ricevuta del pagamento della tassa di concorso, così come già esplicitato nell'art. 4 del presente bando.
11. Ciascun documento allegato dovrà essere costituito da un unico file di dimensione non superiore ai 20 MB. I formati supportati sono .docx, .doc, .pdf, .jpg, .jpeg, .png.

Comporta l'esclusione dal concorso:

- l'omissione nella domanda delle generalità del candidato (nome, cognome, data di nascita, residenza);
- la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diversa da quella prevista dal presente articolo;
- la mancanza anche di uno solo dei requisiti richiesti dall'Articolo 5 del presente bando;
- il mancato versamento della tassa di concorso (non rimborsabile);
- la mancata presentazione alle prove d'esame nel luogo, giorno e orario stabiliti.

Art. 6 bis

Verifica dei requisiti

1. L'ammissione è preceduta dall'istruttoria delle domande che consiste nella verifica del possesso dei requisiti e della documentazione previsti dal bando come indispensabili per la partecipazione al concorso. A tale istruttoria procederà il Responsabile del procedimento.
2. La Responsabile del Servizio Personale con proprio provvedimento procederà all'ammissione, all'ammissione con riserva od esclusione dei candidati.
3. L'ammissione con riserva può essere disposta:
 - a. per sanatoria delle domande irregolari: in tal caso la Responsabile invita i concorrenti alla rettifica o integrazione delle domande irregolari, concedendo un termine perentorio per la sanatoria, fissato di regola non oltre l'espletamento della prima prova scritta. In questo caso, decorso inutilmente il termine perentorio per la sanatoria delle domande irregolari concesso



COMUNE DI SANSEPOLCRO

(Provincia di AREZZO)

Via Matteotti n. 1 – 52037 Sansepolcro (AR)

Tel. 0575/7301 – Posta elettronica certificata PEC:

comunesansepolcro@postacert.toscana.it

C.F.-P.IVA 00193430519

dall'Amministrazione, il candidato è automaticamente escluso dal concorso.

Sono sanabili soltanto l'omissione di una o più dichiarazioni fra quelle richieste, ovvero l'incompleta formulazione delle stesse. (Non è invece sanabile quanto individuato nel presente bando con la dicitura "pena esclusione dal concorso").

- b. in caso di obiettivi dubbi sui requisiti di ammissione: in tal caso lo scioglimento della riserva è subordinato alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti.

4. L'elenco riportante i codici istanza dei candidati ammessi, ammessi con riserva o non ammessi verrà pubblicato almeno 15 giorni prima della data fissata per la prova scritta, mediante pubblicazione sul sito del Comune di Sansepolcro, Sezione "Amministrazione Trasparente", voce "Bandi di Concorso".

5. Detta comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e non seguiranno ulteriori comunicazioni.

6. In ogni caso, l'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati, nonché la veridicità di tutte le dichiarazioni contenute nella domanda, verrà effettuata al momento dell'assunzione.

7. Il candidato che non risulterà in possesso dei requisiti prescritti nel presente avviso, o che risulterà aver dichiarato il falso, sarà cancellato dalla graduatoria.

Articolo 7

Commissione Esaminatrice

1. Con successiva determinazione, sarà nominata la Commissione esaminatrice, in conformità a quanto previsto dall'art. 9 del D.P.R. 487/1994, garantendo il rispetto delle situazioni di incompatibilità e pari opportunità previste dalla legge, composta da esperti in materia. La Commissione inoltre potrà essere integrata da componenti aggiuntivi per l'accertamento della prova fisica e, in sede di prova orale, per l'accertamento della conoscenza della lingua straniera a livello B1, della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche e per la valutazione psico-attitudinale dei candidati.

2. La Commissione esaminatrice potrà svolgere i propri lavori in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni, secondo la normativa vigente.

Articolo 8

Tipologia e contenuto delle prove d'esame

1. Le prove di esame, in coerenza con l'art. 35 quater del D. Lgs. 165/2001, tenderanno a verificare le conoscenze/competenze tecniche, le capacità/abilità/competenze personali, i comportamenti organizzativi, l'attitudine e la motivazione dei candidati, con riferimento alle specifiche attività che i medesimi saranno chiamati a svolgere, tenuto conto del contenuto professionale dei posti messi a concorso, così come declinato nell'Articolo 2 del presente bando.

In particolare, il programma di concorso prevede le seguenti prove d'esame:

- **una prova scritta**;
- **una prova pratica** di efficienza fisica;
- **una prova orale**.

2. Il punteggio massimo complessivo a disposizione della Commissione per la formazione della graduatoria è di 60 PUNTI, così ripartiti:

PROVA SCRITTA PUNTI 30/30



COMUNE DI SANSEPOLCRO

(Provincia di AREZZO)

Via Matteotti n. 1 – 52037 Sansepolcro (AR)

Tel. 0575/7301 – Posta elettronica certificata PEC:

comunesansepolcro@postacert.toscana.it

C.F.-P.IVA 00193430519

PROVA ORALE

PUNTI 30/30

Per superare la prova scritta ed essere ammessi alla prova pratica occorrerà ottenere il punteggio minimo di 21/30.

L'esito della prova pratica di efficienza fisica non dà luogo ad un punteggio ma esclusivamente ad un giudizio di idoneità/inidoneità e non concorre alla formazione della graduatoria finale di merito. I candidati risultati idonei alla prova di efficienza fisica saranno ammessi alla prova orale.

Per superare la prova orale ed essere inseriti in graduatoria occorrerà ottenere il punteggio minimo di 21/30.

a) Prova scritta

La prova scritta si svolgerà in modalità digitale e consisterà nella soluzione di appositi quesiti a risposta multipla con risposte già predefinite ovvero di una serie di domande aperte ed analisi di casi sulle materie oggetto di esame. La Commissione Giudicatrice potrà somministrare ai candidati sia quesiti a risposta multipla che domande aperte, da risolvere in un tempo predeterminato, volti a verificare la conoscenza delle seguenti materie:

- Elementi di diritto amministrativo con particolare riferimento agli atti, provvedimenti amministrativi e procedimento amministrativo;
- Elementi di legislazione nazionale e regionale in materia di edilizia, urbanistica, ambiente ed attività produttive;
- Ordinamento delle autonomie locali;
- Legge di Depenalizzazione (L. 689/1981);
- Codice della strada e regolamento di esecuzione;
- Elementi di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione e ai principali reati contro la persona e contro il patrimonio;
- Elementi di procedura penale con particolare riferimento agli atti di competenza degli Agenti di Polizia Giudiziaria;
- Elementi di legislazione in materia di pubblica sicurezza (Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza e relativo regolamento di attuazione) in relazione alle funzioni dell'Agente di Polizia Municipale;
- Ordinamento nazionale e regionale (Regione Toscana) della Polizia Municipale;
- Disciplina dell'armamento per gli appartenenti ai corpi di Polizia Municipale;
- Disciplina relativa all'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero;
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici.

La prova avrà una durata massima pari a 180 minuti, oltre al tempo necessario per l'espletamento di tutte le attività inerenti all'identificazione dei candidati e quelle prodromiche all'effettivo svolgimento della stessa.

Nel corso della prova scritta, ai candidati è fatto divieto di avvalersi di telefoni cellulari, palmari, calcolatrici, strumenti idonei alla memorizzazione di informazioni od alla trasmissione di dati, supporti cartacei, pubblicazioni, volumi, manoscritti, appunti e stampe di qualsiasi tipologia e genere, nonché di comunicare tra loro. In caso di violazione, la Commissione esaminatrice delibera l'immediata esclusione dal concorso.

Ai sensi dell'art. 7, comma 7, del D.P.R. 487/1994, alle candidate che risultino in stato di gravidanza o allattamento, è data la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento ed eventuali altre misure per agevolare la partecipazione. Si invitano le candidate interessate a inviare, almeno 10 giorni prima dello svolgimento delle prove, all'indirizzo concorsi@comune.sansepolcro.ar.it, la richiesta corredata da idonea certificazione medica.



COMUNE DI SANSEPOLCRO

(Provincia di AREZZO)

Via Matteotti n. 1 – 52037 Sansepolcro (AR)

Tel. 0575/7301 – Posta elettronica certificata PEC:

comunesansepolcro@postacert.toscana.it

C.F.-P.IVA 00193430519

Il mancato invio della documentazione relativa allo stato di gravidanza o di allattamento, esula il Comune di Sansepolcro da eventuali responsabilità in merito alla mancata predisposizione di appositi spazi in sede di prove selettive.

La mancata presentazione alla prova scritta per qualsiasi motivo, anche se dipendente da caso fortuito o forza maggiore, nel giorno, luogo ed ora stabiliti, sarà considerata quale rinuncia a partecipare alla selezione e pertanto comporterà l'esclusione dal concorso.

b) Prova pratica di efficienza fisica

Sono ammessi a sostenere la prova pratica di efficienza fisica i candidati che hanno conseguito alla prova scritta una votazione minima di almeno 21/30.

La prova pratica consisterà nell'esecuzione, in sequenza, dei seguenti esercizi:

PROVA	MASCHI	FEMMINE	NOTE
Corsa 1000 metri	Tempo max. 3'55"	Tempo max. 4'55"	//
Salto in alto	1,20 metri	1,00 metri	Max. 3 tentativi
Trazioni alla sbarra	n. 5	n. 2	Continuativi (max. 2 minuti)

per i candidati di sesso maschile:

- i **corsa di 1000 (mille) metri piani** da compiersi nel tempo massimo di 3 minuti e 55 secondi;
- ii **salto in alto di una altezza di 120 centimetri** da superarsi in un massimo di tre tentativi;
- iii **n. 5 trazioni alla sbarra** continuative entro 2 minuti.

per le candidate di sesso femminile:

- i **corsa di 1000 metri piani** da compiersi nel tempo massimo di 4 minuti e 55 secondi;
- ii **salto in alto di una altezza di 100 centimetri** da superarsi in un massimo di tre tentativi;
- iii **n. 2 trazioni alla sbarra** continuative entro 2 minuti.

Il giorno della prova, tutti i candidati dovranno essere muniti di idoneo abbigliamento e dovranno inoltre essere in possesso:

- di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- di un certificato di idoneità sportiva non agonistica, a pena di esclusione dalla prova.

Il candidato che si trovi in una condizione fisica temporaneamente non idonea all'effettuazione delle prove di efficienza fisica, o le candidate che si trovino in stato di gravidanza alla data della convocazione della prova, devono esibire idonea certificazione medica attestante la temporanea impossibilità allo svolgimento della prova pratica.

La certificazione medica dovrà essere inviata all'indirizzo e-mail: concorsi@comune.sansepolcro.ar.it e dovrà pervenire prima della data di svolgimento della prova.

La Commissione, sulla base della certificazione medica presentata, potrà autorizzare il candidato al differimento della prova fisica alla prima data utile nell'ambito del calendario già stabilito per l'effettuazione di tale prova.

Nel caso in cui non sia possibile effettuare la prova fisica nell'ambito di detta calendarizzazione e sempre sulla base della certificazione medica presentata, il candidato sarà ammesso con riserva alla prova orale e, in caso di superamento della stessa, sarà inserito nella graduatoria finale con il punteggio dato dalla somma dei punteggi conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

La posizione in graduatoria di tali candidati rimarrà sospesa fino a che non verrà sostenuta la prova di efficienza fisica che dovrà essere effettuata entro un tempo massimo di 12 mesi dalla data di approvazione della graduatoria finale.

All'esito di tale prova, qualora il candidato non consegua un giudizio di idoneità lo stesso sarà eliminato dalla graduatoria.



COMUNE DI SANSEPOLCRO

(Provincia di AREZZO)

Via Matteotti n. 1 – 52037 Sansepolcro (AR)

Tel. 0575/7301 – Posta elettronica certificata PEC:

comunesansepolcro@postacert.toscana.it

C.F.-P.IVA 00193430519

La prova si svolgerà con le seguenti modalità:

Corsa piana di metri 1000: per essere giudicato idoneo alla prova il candidato deve eseguire la corsa piana di metri 1000 nel tempo massimo indicato (uomini tempo max 3 minuti e 55 secondi – donne tempo max 4 minuti e 55 secondi).

Salto in alto: per essere giudicato idoneo alla prova il candidato il candidato deve eseguire il salto in alto all'altezza prevista (uomini 120 cm – donne 100 cm) con le seguenti modalità:

- deve completare la prova nel tempo massimo di 3 minuti dal momento in cui viene chiamato;
- nell'arco dei 3 minuti ha a disposizione al massimo 3 tentativi per superare l'asticella;
- il candidato deve saltare con un solo piede per oltrepassare l'asticella, altrimenti il tentativo è considerato nullo e deve essere ripetuto;
- durante il salto l'asticella può essere toccata: il salto è nullo se quest'ultima cade a seguito del tocco e deve essere ripetuto;
- dopo tre salti nulli o in caso di superamento del tempo massimo stabilito, la prova si considera non superata.

Trazioni alla sbarra: per essere giudicato idoneo alla prova, il candidato, alla ricezione dell'apposito segnale (che coincide con lo start del cronometro), deve eseguire continuamente il numero di trazioni alla sbarra previste (uomini 5 trazioni – donne 2 trazioni) in un tempo massimo di 2 minuti. Il numero delle trazioni richieste deve essere eseguito con ritmo costante.

Il personale addetto al controllo della corretta esecuzione dell'esercizio conteggerà ad alta voce il numero delle trazioni eseguite, fino al raggiungimento del numero previsto per il superamento della prova e controllerà inoltre la correttezza dell'esercizio svolto.

Per tutte e tre le prove di efficienza fisica, un componente aggiunto della Commissione, osservatore dell'esercizio, cronometra il tempo impiegato dai candidati, comunicando lo scadere del tempo disponibile per la prova.

Il superamento o meno della prova sarà espresso mediante un giudizio di idoneità/inidoneità.

Saranno considerati idonei i candidati che avranno superato almeno 2 delle 3 prove fisiche previste.

Il giudizio di inidoneità, e quindi il mancato superamento della prova, comporterà l'esclusione dalla procedura concorsuale.

La mancata presentazione del candidato alla prova pratica, anche se dipendente da caso fortuito o forza maggiore e non giustificata da motivi di salute documentati come sopra indicato, sarà considerata rinuncia alla selezione e comporterà l'esclusione dal concorso.

c) Prova orale

Sono ammessi a sostenere la prova orale i candidati risultati idonei alla prova pratica.

Saranno altresì ammessi, con riserva, i candidati beneficiari del differimento della prova pratica per i comprovati motivi di cui sopra.

La prova orale consiste in:

- un colloquio interdisciplinare sulle conoscenze teoriche e/o pratiche attinenti al profilo da ricoprire e sulle materie che formano oggetto delle prove scritte; durante il colloquio orale saranno oggetto di apprezzamento anche le caratteristiche e capacità comportamentali, comprese quelle relazionali, e le attitudini del candidato utili al profilo da ricoprire come indicato all'art. 2.
- l'accertamento del livello di conoscenza della lingua inglese, nonché delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, così come disposto dall'art. 37 del D. Lgs. 165/2001. Per la lingua straniera è richiesta la conoscenza a livello B1 secondo il Quadro



COMUNE DI SANSEPOLCRO

(Provincia di AREZZO)

Via Matteotti n. 1 – 52037 Sansepolcro (AR)

Tel. 0575/7301 – Posta elettronica certificata PEC:

comunesansepolcro@postacert.toscana.it

C.F.-P.IVA 00193430519

comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER) con giudizio di idoneità/inidoneità.

In caso di non idoneità, la prova orale si intende non superata. I relativi esiti vengono riportati nel verbale.

La prova si intende superata qualora il candidato consegua una votazione minima di almeno 21/30 e giudizio di idoneità alle prove di inglese e informatica.

La non idoneità comporta il non superamento del concorso.

La mancata presentazione del candidato alla prova orale per qualsiasi motivo, anche se dipendente da caso fortuito o forza maggiore, nel giorno, luogo ed ora stabiliti, sarà considerata quale rinuncia a partecipare alla selezione e pertanto comporterà l'esclusione dal concorso.

L'esito delle prove di esame sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Sansepolcro all'indirizzo <https://www.comune.sansepolcro.ar.it/it> e sul Portale del Reclutamento inPA all'indirizzo www.inpa.gov.it e tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

Articolo 9

Diario delle prove e comunicazioni ai candidati

1. Prova scritta

Il calendario della prova scritta con l'indicazione della sede, del giorno e dell'ora di svolgimento della stessa, sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Sansepolcro all'indirizzo www.comune.sansepolcro.ar.it e sul Portale del Reclutamento inPA all'indirizzo www.inpa.gov.it, almeno **quindici giorni prima** del suo espletamento. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

2. Prova pratica di efficienza fisica

Il calendario della prova pratica di efficienza fisica con l'indicazione della sede, del giorno e dell'ora di svolgimento della stessa, sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Sansepolcro all'indirizzo www.comune.sansepolcro.ar.it e sul Portale del Reclutamento inPA all'indirizzo www.inpa.gov.it, almeno **quindici giorni prima** del suo espletamento. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

3. Prova orale

Il calendario della prova orale con l'indicazione della sede, del giorno e dell'ora di svolgimento della stessa, sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Sansepolcro all'indirizzo www.comune.sansepolcro.ar.it e sul Portale del Reclutamento inPA all'indirizzo www.inpa.gov.it, almeno **quindici giorni prima** del suo espletamento. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Articolo 10

Comunicazioni ai candidati

1. Anche tutte le altre comunicazioni e informazioni ai candidati relative all'espletamento del concorso sono fornite esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Sansepolcro all'indirizzo www.comune.sansepolcro.ar.it e sul Portale del Reclutamento inPA all'indirizzo www.inpa.gov.it. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

2. I candidati, come specificato all'art. 5 del presente bando, saranno identificati con **il codice di candidatura alfanumerico (codice univoco)** rilasciato dal sistema al momento dell'invio della domanda. Il Comune di Sansepolcro non assume alcuna responsabilità per la mancata visione da



COMUNE DI SANSEPOLCRO

(Provincia di AREZZO)

Via Matteotti n. 1 – 52037 Sansepolcro (AR)

Tel. 0575/7301 – Posta elettronica certificata PEC:

comunesansepolcro@postacert.toscana.it

C.F.-P.IVA 00193430519

parte dei candidati delle comunicazioni inerenti la presente procedura concorsuale, compreso il calendario delle prove.

3. I candidati ammessi al concorso, per sostenere le prove previste dovranno presentarsi nel luogo, nel giorno e nell'ora stabilita muniti di documento di identificazione legalmente valido.

4. La mancata presentazione alle prove d'esame, per qualsiasi motivo, anche se dipendente da caso fortuito o forza maggiore, nel giorno, luogo ed ora stabiliti, sarà considerata quale rinuncia a partecipare alla selezione e pertanto comporterà l'esclusione dal concorso.

Articolo 11

Formazione ed approvazione della graduatoria

1. La Commissione esaminatrice forma la graduatoria dei candidati idonei sulla base della somma dei singoli punteggi conseguiti nella valutazione della prova scritta e della prova orale espressa in sessantesimi. Nell'assegnazione dei posti si terrà conto degli eventuali candidati idonei aventi diritto a beneficiare della riserva di cui all'Articolo 3 del presente bando.

2. La formazione della graduatoria concorsuale, in caso di parità di punteggio, avverrà altresì nel rispetto delle norme vigenti in materia di preferenza nell'assunzione ex art. 5 del D.P.R. 487/1994 e sue successive modifiche.

3. Ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 487/1994, si evidenzia che, alla data del 31/12/2023, la percentuale di donne inquadrato nel profilo agente di Polizia Municipale è pari al 44,44%, quella degli uomini è pari al 55,56%. Pertanto, essendo il differenziale tra i generi pari al 11,12 e quindi inferiore al 30%, non si applica il titolo di preferenza di cui all'art.5, comma 4, lett. o) del D.P.R. 487/1994, a favore del genere meno rappresentato. A parità di merito, si applicheranno le preferenze secondo l'ordine indicato nell'art. 5, comma 4, D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni e integrazioni.

4. Saranno dichiarati vincitori i candidati utilmente collocati nella graduatoria, tenuto conto delle riserve di cui all'Articolo 3 del presente bando e delle preferenze a parità di punteggio.

5. Nel caso di partecipazione al concorso dei soggetti riservatari utilmente collocati nella graduatoria finale di merito, gli stessi verranno dichiarati vincitori indipendentemente dalla loro posizione nella graduatoria generale degli idonei.

6. I concorrenti con titoli di preferenza che avranno superato la prova orale dovranno far pervenire al Servizio Personale del Comune di Sansepolcro, entro il termine perentorio di gg. 15, decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti in carta semplice attestanti il possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda dei titoli che danno luogo alla preferenza dichiarati nella domanda.

7. Tale documentazione non è richiesta nei casi in cui il Comune di Sansepolcro ne sia in possesso o ne possa disporre facendo richiesta ad altra Pubblica Amministrazione.

8. Per poter usufruire della riserva e/o della preferenza i candidati dovranno possedere i relativi requisiti anche al momento della stipula del contratto individuale di lavoro.

9. La riserva ed i titoli di preferenza operano esclusivamente a condizione che siano posseduti entro la data di scadenza del bando e che siano esplicitamente dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione.

10. Pertanto coloro che non indicheranno nella domanda di ammissione al concorso l'appartenenza alle categorie riservatarie di cui all'Articolo 3 del presente bando e/o a quelle di cui al citato art. 5 del D.P.R. 487/1994 e sue successive modifiche, non potranno godere della più favorevole posizione nella graduatoria finale del concorso.

11. La graduatoria, formata all'esito della presente procedura concorsuale ed approvata con apposito provvedimento dirigenziale, avrà la validità prevista dalla normativa vigente e potrà essere



COMUNE DI SANSEPOLCRO

(Provincia di AREZZO)

Via Matteotti n. 1 – 52037 Sansepolcro (AR)

Tel. 0575/7301 – Posta elettronica certificata PEC:

comunesansepolcro@postacert.toscana.it

C.F.-P.IVA 00193430519

utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato. In tal caso il contratto sarà regolato dalla disciplina normativa e contrattuale del contratto a termine.

Articolo 12

Accertamento dei requisiti per l'assunzione – Visita medica

1. Ai fini dell'assunzione il Comune di Sansepolcro, ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. 445/2000, provvederà a verificare, tramite richiesta alle Amministrazioni Pubbliche ed Enti competenti, il possesso di tutti i requisiti prescritti dal bando e la veridicità del contenuto delle dichiarazioni esplicitate nella domanda di partecipazione. Il candidato, per accelerare il procedimento di controllo, può produrre, a sua cura, una copia delle certificazioni e della documentazione necessaria.
2. Qualora il Servizio Personale riscontri difformità tra le dichiarazioni rese nella domanda e la documentazione presentata dal candidato o acquisita d'ufficio, o accerti la mancanza di uno dei requisiti dichiarati dal candidato e richiesti per l'ammissione dal bando di concorso, provvederà ad eliminare il candidato dalla graduatoria, ovvero a rettificare la sua posizione all'interno della stessa.
3. Nel caso in cui fosse già stato stipulato il contratto di lavoro, quest'ultimo sarà risolto di diritto. In caso di falsa dichiarazione si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e tale circostanza sarà segnalata all'Autorità Giudiziaria competente per l'applicazione delle previste sanzioni.
4. Il candidato nei confronti del quale verrà disposta l'assunzione, prima di prendere servizio sarà sottoposto all'accertamento dell'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni connesse al posto da coprire, da parte del Medico Competente del Comune di Sansepolcro.
5. L'esito negativo della visita medica comporterà l'esclusione dal concorso o l'annullamento dell'assunzione, se già avvenuta, senza diritto a rimborsi o indennizzi di qualsiasi specie.

Articolo 12 bis

Titoli che danno luogo a preferenza

1. A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:
 - a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
 - b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
 - d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
 - e) maggior numero di figli a carico;
 - f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
 - g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
 - h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
 - i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;



COMUNE DI SANSEPOLCRO

(Provincia di AREZZO)

Via Matteotti n. 1 – 52037 Sansepolcro (AR)

Tel. 0575/7301 – Posta elettronica certificata PEC:

comunesansepolcro@postacert.toscana.it

C.F.-P.IVA 00193430519

- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) l'aver svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n.98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi s.p.a., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;
- p) minore età anagrafica.

Articolo 13

Assunzione in servizio e trattamento economico

1. Il candidato dichiarato vincitore è invitato, di norma a mezzo PEC/Raccomandata A.R., ad assumere servizio dopo l'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la costituzione del rapporto lavorativo ed è assunto in prova, previa stipula del contratto individuale di lavoro, nel profilo professionale di area per il quale risulta vincitore.
2. Qualora i vincitori rinuncino o decadano dal servizio, il Comune di Sansepolcro si riserva la facoltà di procedere, in sostituzione degli stessi, all'assunzione del concorrente idoneo che segua immediatamente nell'ordine di graduatoria.
3. Viene dichiarato decaduto dalla graduatoria il candidato che, invitato dall'Amministrazione per l'accettazione formale dell'assunzione e/o per la firma del contratto, rinuncia o non si presenta senza giustificato motivo.
4. L'efficacia del contratto individuale è subordinata al superamento di un periodo di prova di 6 mesi ai sensi di quanto disposto dal vigente C.C.N.L. - Funzioni Locali.
5. Il trattamento economico spettante ai vincitori è quello previsto per l'Area degli istruttori dal vigente C.C.N.L. - Funzioni Locali e dalla contrattazione integrativa in vigore all'atto dell'assunzione in servizio.
6. Il personale assunto è tenuto a permanere presso il Comune di Sansepolcro per un periodo non inferiore a cinque anni.
7. Il Comune di Sansepolcro si riserva la facoltà di revocare o modificare il presente bando in qualsiasi momento e a suo insindacabile giudizio, nonché di non procedere all'effettuazione delle assunzioni previste dal presente bando nel caso in cui si verificano impedimenti normativi o organizzativi che non rendano possibile l'utilizzo delle presenti graduatorie e/o l'effettuazione dell'assunzione, o nel caso in cui sopraggiungano disposizioni limitative delle assunzioni.

Articolo 14

Utilizzazione della graduatoria per assunzioni a tempo determinato e modalità di chiamata

1. La graduatoria di cui al precedente art. 13 potrà essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato, a tempo pieno o part time, per esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale.



COMUNE DI SANSEPOLCRO

(Provincia di AREZZO)

Via Matteotti n. 1 – 52037 Sansepolcro (AR)

Tel. 0575/7301 – Posta elettronica certificata PEC:

comunesansepolcro@postacert.toscana.it

C.F.-P.IVA 00193430519

2. Le convocazioni per assunzioni a tempo determinato verranno effettuate esclusivamente mediante comunicazione all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato nella domanda di partecipazione al concorso dal candidato, con avviso di ricevimento, contenente tutti i dettagli dell'assunzione. Il candidato dovrà accettare l'assunzione a tempo determinato mediante risposta al messaggio di posta elettronica entro il termine indicato nel messaggio stesso. La mancata accettazione entro il termine stabilito verrà considerata come rinuncia all'assunzione a tempo determinato.

3. L'indirizzo di posta elettronica al quale verranno trasmesse le comunicazioni di assunzioni a tempo determinato potrà essere modificato dal candidato mediante comunicazione al Servizio Risorse Umane e Organizzazione.

Articolo 15

Informativa per la tutela della riservatezza dei dati personali

1. I dati personali forniti o raccolti in occasione dell'espletamento della selezione saranno trattati nel rispetto di quanto previsto dall'art. 13 del Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali n. 679/2016 ("GDPR 2016/679").

2. Il trattamento dei dati personali, improntato ai principi della correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza nel trattamento, è finalizzato all'espletamento delle attività concorsuali ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento concorsuale, anche da parte della Commissione Giudicatrice.

3. Ai sensi dell'art. 13 GDPR, si forniscono, in coerenza del principio di trasparenza, le seguenti informazioni al fine di rendere consapevole l'utente delle caratteristiche e modalità del trattamento dei dati:

a) Identità e dati di contatto

Si informa che:

- il Titolare del Trattamento dei dati da Lei forniti è il Comune di Sansepolcro, con sede legale: Via Matteotti, 1 - 52037 Sansepolcro, rappresentato dal Sindaco protempore.

- il Responsabile per la protezione dei dati del titolare è Etruria P.A. S.p.A reperibile al seguente punto di contatto: tel. 055-2381961– E-mail: dpo@etruriapa.it;

Il soggetto delegato dal titolare per funzioni e compiti inerenti al trattamento è la Responsabile del Servizio Personale Dott.ssa Debora Meucci.

b) Finalità del trattamento e base giuridica

I trattamenti dei dati richiesti all'interessato sono effettuati ai sensi dell'art. 6, lett. e) del regolamento UE 2016/679 per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari. Il conferimento dei dati da parte dei candidati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

c) Destinatari ed eventuali categorie di destinatari dei dati personali

I dati sono trattati all'interno dell'Ente dai dipendenti coinvolti nel procedimento, compresi i membri della Commissione Giudicatrice, autorizzati al loro trattamento sotto la responsabilità del Titolare per le finalità sopra riportate, nonché l'operatore economico specializzato che supporta l'Ente nello svolgimento della procedura concorsuale.

I dati potranno essere comunicati ad altre Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridica del candidato che potranno utilizzare la graduatoria. I dati saranno trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Sono previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura concorsuale



COMUNE DI SANSEPOLCRO

(Provincia di AREZZO)

Via Matteotti n. 1 – 52037 Sansepolcro (AR)

Tel. 0575/7301 – Posta elettronica certificata PEC:

comunesansepolcro@postacert.toscana.it

C.F.-P.IVA 00193430519

ed alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione: Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di Legge previsti del D.Lgs. n. 33/2013 -testo unico in materia di trasparenza amministrativa.

d) Trasferimento dati a paese terzo

Si informa che il titolare non intende trasferire i dati ad un paese terzo rispetto all'Unione Europea.

e) Periodo di conservazione dei dati

I dati sono conservati per il tempo di espletamento della procedura concorsuale e successiva rendicontazione e certificazione e, fino all'esaurimento della graduatoria ad eccezione del verbale che viene conservato permanentemente.

f) Diritti sui dati

Gli interessati possono avvalersi, ove applicabili:

diritto di accesso ai propri dati personali; diritto di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione, nonché diritto di opporsi al trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare;

diritto alla portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico), così come disciplinato dall'art. 20 GDPR.

g) Reclamo

Il candidato ha diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo e può rivolgersi a: GARANTE PRIVACY.

4.Per approfondimenti consultare il sito istituzionale del Garante privacy al seguente indirizzo: www.garanteprivacy.it.

h) Comunicazioni di dati

Si informa che la comunicazione di dati personali è un obbligo legale o contrattuale oppure un requisito necessario per la conclusione di un contratto.

i) Profilazione

Il Titolare non utilizza processi automatizzati finalizzati alla profilazione.

Nella Tabella pubblicata sul sito del Comune di Sansepolcro nella Sezione "Amministrazione Trasparente", voce "Bandi di Concorso" il candidato può trovare la spiegazione dei diritti in questione desunta dagli articoli del GDPR (artt. da 15 a 22).

Articolo 13

Disposizioni finali

La partecipazione alla procedura di cui al presente bando comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite nel bando stesso.

1. Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si rimanda al vigente Regolamento delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego, quale stralcio del "Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi" del Comune di Sansepolcro, nonché alle altre norme vigenti in materia di pubblico impiego.
2. Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 07/08/1990, n. 241, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione.
3. Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della citata Legge 07/08/1990, n. 241 e ss.mm.ii., si informa che il Responsabile del procedimento relativo al concorso in oggetto è la dott.ssa Debora Meucci.
4. Il presente bando è pubblicato sul portale InPA, all'Albo Pretorio on line del Comune di



COMUNE DI SANSEPOLCRO

(Provincia di AREZZO)

Via Matteotti n. 1 – 52037 Sansepolcro (AR)

Tel. 0575/7301 – Posta elettronica certificata PEC:

comunesansepolcro@postacert.toscana.it

C.F.-P.IVA 00193430519

Sansepolcro e sul sito <https://www.comune.sansepolcro.ar.it/it>

Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi alla Dott.ssa Debora Meucci, Responsabile del Servizio Personale Personale del Comune di Sansepolcro, Sede legale: Via Matteotti, 1 - 52037 Sansepolcro, tel. 0575/732681, oppure visitare il sito <https://www.comune.sansepolcro.ar.it/it>.

Sansepolcro, lì 24/03/2025

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

Dott.ssa Debora Meucci

(documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21 del D. Lgs. n. 82/2005)