



COMUNE DI SANSEPOLCRO

(Provincia di AREZZO)

SERVIZIO AMBIENTE

ACCORDO DI AFFIDAMENTO DELL'AREA VERDE, ROTATORIA, SVINCOLO, AIUOLA

Sita in Via/Viale/Piazza _____

Foglio _____ part. _____

L'anno _____ addì _____ del mese di _____

TRA

il Comune di Sansepolcro con sede in Via Matteotti n°1, partita IVA n. 00193430519, rappresentato in questo atto dall'Ing. Paolo Quietì, nato a Città di Castello il 10/12/1965 che interviene a questo atto in qualità di Responsabile del Servizio Ambiente, che si obbliga pertanto esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse del Comune che rappresenta, in seguito indicato come "Comune" o "Affidante";

E

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a _____

(prov. _____), il _____, C.F./P.Iva _____ e residente in _____ (prov. _____), in Via/Viale/Piazza _____

N° _____, in qualità di _____

(legale rappresentante/referente di organizzazioni, associazioni, società, aziende / privati cittadini / operatori economici), tel. _____, email/pec _____

in seguito indicato come "Affidatario";

POSTO CHE

Con Delibera di Giunta n°106 del 19/04/2024 l'amministrazione Comunale ha stabilito di "*procedere all'attivazione di manifestazioni di interesse volte alla gestione di aree verdi, rotatorie, svincoli e aiuole di proprietà pubblica comunale tramite sponsorizzazioni, patti di collaborazione o altre forme di gestione*";

Con Determina n° _____ del _____ sono state approvati l'Avviso Pubblico per la "*manifestazione di interesse all'affidamento di aree verdi, rotatorie, svincoli e aiuole di proprietà pubblica comunale*", il modello di domanda e il disciplinare tecnico.

Oggetto delle proposte di affidamento potranno essere tutte le aree destinate a verde pubblico quali aree verdi, rotatorie, svincoli e aiuole per le quali l'affidatario si impegnerà a proprie spese alla totale cura e manutenzione anche con proposte di interventi volti a realizzare migliorie dell'area. L'affidamento sarà a titolo gratuito e non potrà mutare in nessuna condizione giuridica la destinazione dell'area verde che rimarrà di uso pubblico.

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

La parte affidataria, nel rispetto delle condizioni stabilite dal Disciplinare Tecnico redatto dall'Ufficio Ambiente, che dichiara di aver preso in visione, si impegna a totale cura e a proprie spese alla manutenzione dell'area verde pubblica in Via/Viale/Piazza _____ foglio _____ part. _____ come da planimetria allegata e secondo le seguenti modalità approvate:

- **MANUTENZIONE ORDINARIA**, intesa come tutela igienica, taglio o sfalcio periodico dell'erba, pulizia e raccolta di cartacce, foglie e altro materiale rinvenuto nell'area verde secondo modalità da concordare con l'Ufficio Ambiente, lavorazione del terreno ed eventuali concimazioni, cura e sistemazione delle aiuole, dei cespugli e delle siepi, irrigazione ordinaria e di soccorso e quant'altro necessario alla tutela, cura e manutenzione;

oppure.....

- **RICONVERSIONE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA**, intesa come nuova progettazione dell'area con la messa a dimora di nuove essenze arboree, arbustive, floreali, etc. ed installazione di nuovi arredi urbani, il tutto nel rispetto della normativa vigente e preventivamente approvato dall'Ufficio Ambiente tramite richiesta scritta.

LA SPONSORIZZAZIONE

Nelle aree affidate, la parte affidataria è autorizzata ad esporre n° _____ cartelli informativi di dimensioni di cm 40 x 40, come da modello approvato nel disciplinare e nella posizione concordata con l'Ufficio Ambiente.

ONERI ED OBBLIGHI A CARICO DEI SOGGETTI AFFIDATARI:

1. I soggetti affidatari prenderanno in consegna l'area verde pubblica impegnandosi, a titolo gratuito, alla realizzazione degli interventi, il tutto, con continuità e prestando la propria opera secondo quanto sottoscritto nell'apposita convenzione senza alterarne in alcun modo le finalità e le caratteristiche;
2. Ogni variazione, innovazione, eliminazione o addizione, che non sia già contemplata nella richiesta di affidamento, dovrà essere presentata all'Ufficio Ambiente e preliminarmente autorizzata mediante comunicazione scritta al soggetto adottante. Tutte le soluzioni tecniche proposte, sia in termini agronomici che strutturali, dovranno essere pienamente compatibili con le normative vigenti;
3. L'area dovrà essere conservata nelle migliori condizioni di uso e con la massima diligenza;
4. È a carico del soggetto affidatario il mantenimento ordinario dell'area verde;
5. È vietata qualsiasi attività che contrasti con l'uso dell'area e che determini discriminazione tra i cittadini utilizzatori della stessa;
6. E' vietato l'utilizzo di diserbanti e prodotti chimici di sintesi;
7. I soggetti affidatari dovranno nominare un referente responsabile che si interfacerà con l'Ufficio Ambiente per tutta la durata del contratto;
8. Il Comune ha la facoltà di effettuare sopralluoghi per verificare lo stato dei lavori di conservazione e manutenzione delle aree date in affidamento, richiedendo, in caso, l'esecuzione di quanto ritenuto necessario in attuazione della convenzione e della documentazione tecnica;

9. Eventuali impedimenti di qualsiasi natura che si frappongono all'esecuzione degli interventi di cui alla convenzione dovranno essere tempestivamente comunicati all'Ufficio Ambiente per consentire l'adozione di opportune iniziative;
10. Il soggetto affidatario è tenuto ad effettuare ogni intervento manutentivo straordinario o di rifacimento per mantenere in buono stato cartelli, arredi urbani, manufatti o qualsiasi altro impianto esistente, anche di proprietà di altri soggetti;
11. Tutto quanto autorizzato e introdotto e/o messo a dimora sullo spazio pubblico, a cura dell'affidatario, si intende acquisito a patrimonio comunale;
12. Il soggetto affidatario, per la gestione delle aree verdi, si assume la responsabilità per danni a persone o cose imputabili a difetti di realizzazione degli interventi di gestione o manutenzione e da quelli derivanti dall'esecuzione di tutto quanto previsto dalla convenzione, tenendo il Comune completamente estraneo a qualunque responsabilità;
13. Il soggetto affidatario, in relazione all'esercizio delle proprie attività, si impegna a stipulare e presentare idonea polizza assicurativa a copertura della responsabilità civile verso terzi, esonerando pertanto il Comune dal risarcimento di eventuali danni che gli interventi di cura effettuati potessero arrecare a cose e/o persone del Comune stesso e/o di terzi;
14. Al cessare del periodo di adozione, l'area deve essere riconsegnata al Comune in ottimo stato con tutte le migliorie apportate senza nulla pretendere dal Comune.

DURATA DELL’AFFIDAMENTO:

1. Il periodo temporale dell'affidamento dell'area a verde sarà concordato con l'affidatario e comunque non inferiore a 2 (due) anni e non superiore a 5 (cinque) anni ed acquisterà efficacia al momento della sottoscrizione;
2. Il periodo temporale dell'affidamento non sarà rinnovato tacitamente ma previa richiesta del soggetto adottante corredata da nuovo crono programma degli interventi e a seguito di una valutazione dell'Ufficio Ambiente;
3. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di revoca della Convenzione in qualunque momento, per ragioni di interesse pubblico, per cambio di destinazione o per modificazioni dell'area data in adozione e per mancata ottemperanza alle disposizioni contenute nel presente Disciplinare, in caso di revoca anticipata il Comune non è tenuto ad alcun tipo di indennizzo o rimborso;
4. Il soggetto affidatario può recedere in ogni momento dalla convenzione previa comunicazione al Comune di Sansepolcro con un anticipo di almeno 30 (trenta) giorni.

CONTROLLO E DIFFIDA AD ADEMPIERE:

Lo stato d'uso dell'area a verde è sottoposto a controlli periodici da parte dell'Amministrazione Comunale per il tramite dell'Ufficio Ambiente che avrà la facoltà di richiedere, tramite la forma di legge della diffida ad adempiere (ex art.1454 C.C.), l'esecuzione dei lavori ritenuti necessari e non compiuti così come anche il rifacimento e il completamento di quelli che ritiene non eseguiti a regola d'arte, nonché il ripristino degli eventuali danneggiamenti accertati all'atto del controllo. In tali casi, a fronte dell'inottemperanza al ripristino, il Comune provvede ad eseguire le opere necessarie al ripristino in danno dell'affidatario.

CONTENZIOSO:

1. Ogni controversia relativa esclusivamente alla Convenzione, che non comporti decadenza della stessa, viene definita in via conciliativa tra le parti;

2. In caso di mancata conciliazione tra le parti, le controversie sorte a causa di una eventuale decadenza della Convenzione, sono devolute all'autorità giudiziaria competente del Foro di Arezzo con esclusione della competenza arbitrale.

Per qualunque ulteriore informazione o chiarimento rivolgersi all'Ufficio Ambiente: 0575 732698
loddi.simone@comune.sansepolcro.ar.it – 0575 732289 *munari.lucia@comune.sansepolcro.ar.it*