



COMUNE DI SANSEPOLCRO

PROVINCIA DI AREZZO

ORDINANZA N° 122 del 18-07-2019

OGGETTO: CHIUSURA UFFICI COMUNALI NELLA GIORNATA DEL 16 AGOSTO 2019

IL SINDACO

PREMESSO che alcuni dipendenti del Comune di Sansepolcro hanno fatto richiesta al Segretario Generale dell'Ente e ai Responsabili titolari di P.O., di godere di n. 1 giorno di ferie coincidente con la giornata di venerdì 16 agosto 2019, in quanto a cavallo con la Santa festività del Ferragosto;

VISTO l'art. 50, comma 7, del D. Lgs. n. 267/2000, ai sensi del quale il "...il Sindaco, altresì, coordina e riorganizza, sulla base degli indirizzi espressi dal consiglio comunale e nell'ambito dei criteri eventualmente indicati dalla regione, gli orari degli esercizi commerciali, dei pubblici esercizi e dei servizi pubblici, nonché, d'intesa con i responsabili territorialmente competenti delle amministrazioni interessate, gli orari di apertura al pubblico degli uffici pubblici localizzati nel territorio, al fine di armonizzare l'espletamento dei servizi con le esigenze complessive e generali degli utenti...";

CONSIDERATO che in alcune giornate dell'anno, in particolare nelle giornate feriali ponte tra due festività o nelle giornate feriali immediatamente precedenti o successive le festività, si riduce notevolmente l'afflusso di pubblico e la richiesta di servizi agli uffici;

CONSIDERATA, altresì, la necessità, nell'ambito della più generale riduzione della spesa pubblica, di contenere i consumi energetici, spese telefoniche e del personale;

RITENUTO infine che alcuni uffici dovranno invece, necessariamente, procedere con il regolare svolgimento dei servizi, ritenuti essenziali anche nelle giornate feriali, purché ricomprese tra le festività, sopra meglio enunciate;

VISTA la nota del Responsabile del servizio demografico, attività produttive, turismo e sportello polifunzionale, con la quale si evidenzia l'orario svolto dai dipendenti di tale servizio, comprensivo del servizio U.R.P., su sei anziché cinque giorni settimanali, e pertanto è necessario garantire l'apertura al pubblico degli uffici anche nella giornata di sabato 17 agosto p.v.;

VISTA inoltre la nota del Responsabile del servizio edilizia privata, lavori pubblici, manutenzione, erogazione dei servizi e gestione delle utenze, con la quale veniva comunicato che i servizi essenziali (compresa la reperibilità esterna del personale operaio dell'Ente), verranno comunque garantiti anche in detta giornata;

DATO ATTO che anche l'ufficio della P.M. continuerà a svolgere le classiche mansioni di sorveglianza stradale anche nella giornata di cui sopra, con le modalità di turnazione indicate dal comandante del corpo di P.M. medesimo;

RITENUTO di disporre la chiusura degli uffici comunali per il giorno 16 agosto 2019, esonerando i casi specifici sopra meglio descritti;

DATO ATTO infine che tutti i dipendenti usufruiranno di n. 1 giorno di ferie che verrà calcolato e regolarizzato dall'ufficio personale;

VISTO il D. Lgs. n. 267/2000;

ORDINA

1. Di disporre la chiusura al pubblico degli uffici comunali del Comune di Sansepolcro, della Biblioteca Comunale e di tutti gli uffici afferenti l'attività comunale nella giornata del 16 agosto 2019;
2. Di dare atto che verrà di conseguenza assegnato e decurtato n. 1 giorno di ferie a tutti i dipendenti assegnati a tali uffici;
3. Di garantire la reperibilità da parte del servizio esterno della manutenzione, garantendo la reperibilità degli operai assegnati a detto servizio ed individuati dal Responsabile del servizio edilizi privata, lavori pubblici e manutenzione;
4. Di concedere invece al servizio demografico e U.R.P. dell'Ente, la possibilità di lavorare nella giornata del 16 agosto 2019, secondo l'ordinario orario di servizio e garantire quindi l'apertura al pubblico, in quanto il personale dipendente assegnato a detto servizio svolge la propria attività lavorativa su n. 6 anziché n. 5 giorni settimanali, di conseguenza dovrà lavorare anche nella giornata del 17 agosto 2019 (sabato);
5. Di dare infine atto che anche il servizio di P.M. non sarà interessato da tale ordinanza, poiché l'ufficio di P.M. dovrà garantire la sorveglianza ed il rispetto delle regole previste dal codice stradale anche durante tale giornata, e gli agenti di P.M. lavoreranno secondo il calendario di turnazione predisposto dalla comandante del medesimo servizio;
6. Di pubblicare la presente ordinanza mediante apposito avviso all'ingresso di tutti gli uffici comunali e sull'Albo Pretorio del Comune di Sansepolcro oltre che nella sezione home del sito istituzionale.

IL SINDACO
Mauro CORNIOLI